

様式 1

「産休・育休期間中等の研究補助人材支援」申請書

平成 年 月 日

北海道大学女性研究者支援室長 殿

申請者 所属：

職名：

氏名： _____ (印)

下記により、支援を申請しますので承認願います。

記

1. 支援対象者の氏名、職名
2. 代替補助の業務内容（具体的に）
3. 代替補助の期間
4. 代替補助の時間数（1日または1週あたり）
5. 申請理由（該当するものに○を付ける）
 - a. 産休取得（出産予定日：平成 年 月 日）
 - b. 育児休業取得（予定期間：平成 年 月 日～ 年 月 日）
 - c. 育児中（子どもの年齢： 歳）
 - d. 介護中

※c、dについては具体的な内容をお書きください。

上記の申請を承認する。

平成 年 月 日

女性研究者支援室 室長 有賀 早苗 (印)