# 部局等が一時保育スペースを設置する際の物品購入補助 申請書

　　　　　　　　　　　　　　　申請部局等名

部局等の長　　氏名

# **○ 一時保育スペースの設置概要**

・設置の背景・目的

・設置場所の地図（概略）

場所や建物、階数などがわかるように図示してください。

・室内概要図　　スペースの面積　 　　㎡

部屋の形と、計画している什器配置などがわかるように図示してください

・想定する利用対象

（例：自部局の育児中の教職員・学生、北海道大学の教職員、来訪した研究者　など）

・想定年間利用件数　　件

・保育スペース設置から3年以上継続して運用する計画である　　はい・いいえ

# **○購入補助希望物品**

本補助で購入を希望する物品

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 用途の説明 | 単価 | 数量 | 金額 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

※購入を希望する物品の見積書を添付してください。なお、購入希望物品については、ダイバーシティ研究環境推進室にて必要性やコストの観点から精査し、一部の物品が補助対象外となる場合や、購入物品の変更を提案する場合があります。

本件担当者　氏名

連絡先：内線

メールアドレス