スーパーグローバル大学創成支援事業

**2021年度　女性研究者によるオンライン国際研究会等開催支援**

*“Top Global University Project (MEXT)”*

**FY2021 Support for Female Researchers to Host**

**Online International Research Meeting**

**申請書 / APPLICATION FORM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者情報（女性研究者に限る）/APPLICANT (Only female researchers) | | |
| 所属・職位・氏名  Affiliation/Position/Name | |  |
| 連絡先  / Contact Details | | 内線Ext.：  E-mail: |
| 研究会等に関する情報/Information on RESEARCH MEETING | | |
| 名称  / TITLE | |  |
| 概要  / OVERVIEW | |  |
| 想定する開催時期  （わかる範囲で記載）/Assumed timing of Research Meeting. (Please describe as much as you can.) | |  |
| 想定する参加者の範囲・人数/Assumed scope and number of the participants. | |  |
| 基調講演者や主講師の予定者（未定の場合は想定する人物像を記載してください）/Keynote speakers or main lecturers, or the candidates  (if undecided, describe the assumed person) | | *※本支援の旅費・謝金支払い対象となるのは、シンポジウム・研究会の場合は****基調講演者****、セミナー・ワークショップの場合は****主講師****に限ります。一般発表者、ポスター発表者等は対象となりません。*  *※The travel expenses and rewards are paid only to keynote speakers in the case of symposiums and research meetings, and to main lecturers in the case of seminars and workshops. General presenters and poster presenters are not eligible for this support.* |
| 期待される成果/ Expected Results | | |
| **リーダースキルの向上/Improving leadership skills**  *研究会等の開催によってどのようなリーダースキルを向上したいと考えているか記載してください。/* *Please describe what kind of leadership skills you hope to improve by holding the workshop.* | | |
| **グローバルネットワークの構築・強化/Build and strengthen global network**  *開催予定の研究会等が、グローバルネットワークの構築・強化においてどう位置づけられるのか、ならびに将来どのような国際的な共同研究に繋がる可能性があるのかについて記載してください。*  */Please describe how the workshop you are planning to hold will be positioned in building and strengthening the global network, and what kind of international collaboration it may lead to in the future.* | | |
| 予算内訳（用途、金額）本支援による支出予定額がわかるように記載して下さい。COVERED EXPENSES (Use, Amount)  Please write the estimated amount by this support. | | |
| 人件費  / Personnel Costs | |  |
| 謝金  / Rewards | |  |
| 印刷費  / Printing costs | |  |
| 外注費  / Outsourcing expenses | |  |
| 通信運搬費  / Communication expenses | |  |
| その他（諸経費）  / Others (expenses) | |  |
| 消耗品費  / Supplies expenses | |  |
| **合計**  **/ Total** | |  |
| その他支援で希望するものの予定（チェックを入れてください）  /Other supports you would like (please check) | | |
|  | 参加申し込みフォーム設置  /Preparation of the online registration form for the participants | |
|  | 企画実施に必要な基本物品の貸出  /Lending of basic items necessary for the event implementation | |
|  | 大判プリンター出力  /Printing with a large format printer | |
| その他/OTHER | | |
|  | | |