

2022年度 女性研究者によるオンライン国際研究会等開催支援 募集要項

【概要】

北海道大学では、多様な背景を持つ研究者が活躍できるダイバーシティ研究環境を推進するとともに、国際的に活躍する女性研究者の増加を目指しています。

そこで、本学の女性研究者が、研究会等の開催を通じて、国際的な共同研究の立ち上げや強化・発展につながるグローバルネットワークを構築・維持することを目的とし、下記の支援を実施いたします。

【支援内容】

本支援は、本学の女性研究者が代表者として企画する国際的なオンラインでの研究会等の実施に必要な経費の一部（上限 15 万円）を支援します。

【支援要件】

研究会等について、以下の条件を全て満たす必要があります。

- 本学に所属する女性研究者（特任教員・研究員を含む）が主宰する学術的企画であること
- 研究会、セミナー、ワークショップのいずれかに類すること
- 使用言語が英語であること
- 基調講演者・主講師として海外研究機関に所属する研究者を含むこと
- 講演者・講師、企画者以外に 30 名以上の参加が見込まれること
- 将来の国際的な共同研究につながるネットワークの構築・強化が見込まれること
- 2023年1月31日までに開催すること
- ダイバーシティ・インクルージョン推進本部（DEI推進本部）を共催とすること
- 広報物を作成する場合、「スーパーグローバル大学創成支援事業」の文言を入れること

【支援対象となる経費】

次の経費に限り、本学規定に沿って支出することができます。

ただし、いかなる場合も飲食物は支援対象外となります。

費目	
人件費	当日の運営を補助する短期支援員の人件費 ただし、短期支援員の募集や雇用手続きを各部局等で行う場合に限り支援対象となります。
消耗品費	企画を実施する上で必要不可欠であり、参加者（受益者）が負担することが適当ではない消耗品
謝金	講師等※への謝金 ※本支援の謝金の支払い対象となるのは、シンポジウム・研究会の場合は基調講演者、セミナー・ワークショップの場合は主講師に限ります。 一般発表者、ポスター発表者等は対象となりません。
印刷費	研究会等の広報のためのポスター、チラシ、配布資料の印刷費 ※大判プリンター出力はDEI推進本部でも可能です（要相談）。
委託費	会場設営、広報物デザイン、当日の参加者に対する一時保育サービス
通信運搬費	研究会当日に使用するオンラインサービス利用料
その他（諸経費）	上記以外でDEI推進本部が個別に認めた費用

※謝金の支払い対象となる基調講演者および主講師は、研究会等の広報物に「基調講演者」あるいは主たる「講師」として名前を記載してください。

【支援件数】

2件程度

【申請方法】

所定の申請書をDEI推進本部宛に電子メールにて提出してください。

申請締め切り 2022年11月30日

*採択金額が予算額の上限に達した場合には、その時点で募集を終了します。

【審査方法】

申請者より提出された書類に基づき、DEI推進本部にて審査を行い、採否及び支援金額を決定します。申請書の受理連絡後、2週間以内に採択可否を連絡します。

条件付き採択の場合は、DEI推進本部との面談後、申請書を再提出していただきます。

【経費執行方法】

原則、部局等へ支援金額の予算振替を行い、経費を執行していただきます。
なお、万が一残額が発生する場合は速やかに返還いただきます。

【実施報告】

研究会等の終了後 30 日以内に指定書式の実施報告書（収支報告含む）及び作成した広報物を提出してください。収支報告については、部局等の事務と調整の上、作成ください。また、企画を実施した様子がわかる写真を数枚お送りいただきます。お送りいただく写真には、本事業のウェブサイトに掲載可能なものを少なくとも1枚含めてください。

【備考】

本支援を受けた研究会等に関連する研究活動について、支援終了後3年間追跡調査を行う予定です。ご協力をお願いいたします。

【お問合せ】

申請にあたりご不明点等がある場合は、下記お問合せ先までご連絡ください。

お問合せ先：

北海道大学ダイバーシティ・インクルージョン推進本部

電話：011-706-3625

メール：reed@synfoster.hokudai.ac.jp