**2022年度　PIを目指す女性研究者による研究会等開催支援**

**FY2022 Support program for female future PI candidates to host**

**research meeting**

**申請書 / APPLICATION FORM**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者情報（女性研究者に限る）/APPLICANT (Only female researchers) | |
| 所属・職位・氏名  Affiliation/Position/Name |  |
| 連絡先  / Contact Details | 内線Ext.：  E-mail: |
| 研究会等に関する情報/Information on RESEARCH MEETING | |
| **名称/ TITLE** | |
| **概要 / OVERVIEW**  *背景、目的、謝金支払いの対象となる基調講演者を招聘したい理由を含めて記載してください。*  */ Please describe background, purpose, and reasons why you wish to invite the keynote speakers to whom the rewards honorarium payment will be made.*  **本支援による旅費・謝金支払い対象となる基調講演者や主講師（未定の場合は候補者あるいは想定する人物像を記載してください）/ Keynote speakers or main lecturers (if undecided, describe , the candidates or the assumed person)**  *※本支援の旅費・謝金支払い対象となるのは、シンポジウム・研究会の場合は基調講演者、セミナー・ワークショップの場合は主講師に限ります。一般発表者、ポスター発表者等は対象となりません。*  *※The travel expenses and rewards are paid only to the keynote speakers or to the main lecturers . General presenters and poster presenters are not eligible for this support.*  **想定する開催時期（わかる範囲で記載）/Assumed timing of Research Meeting. (Please describe as much as you can.)**  **想定する参加者の範囲・人数/Assumed scope and number of the participants.** | |
| 期待される成果/ Expected Results | |
| **リーダースキルの向上/Improving leadership skills**  *研究会等の開催によってどのようなリーダースキルを向上したいと考えているか記載してください。/* *Please describe what kind of leadership skills you hope to improve by holding the workshop.* | |
| **ネットワークの構築・強化/Build and strengthen global network**  *開催予定の研究会等が、自らが中心となって進める研究の発展につながるネットワークの構築・強化においてどう位置づけられるのか、PIとしての自立にどのように寄与するのか、記載してください。*  */ Please describe how the workshop you are planning to hold will be positioned in building and strengthening the network that will lead to the development of your research, and how it will contribute to elevate your independence as PI.* | |

|  |
| --- |
| 予算内訳（用途、金額）本支援による支出予定額がわかるように記載して下さい。COVERED EXPENSES (Use, Amount)  Please write the estimated amount by this support. |

|  |  |
| --- | --- |
| 人件費  / Personnel Costs |  |
| 消耗品費  / Supplies expenses |  |
| 国内旅費  / Domestic travel expenses |  |
| 外国人招聘旅費  / Travel expenses for invited foreigners |  |
| 謝金  / Rewards |  |
| 印刷費  / Printing costs |  |
| 委託費  / Outsourcing expenses |  |
| 通信運搬費  / Communication expenses |  |
| その他（諸経費）  / Others |  |
| **合計**  **/ Total** |  |

＊申請書様式全体を３枚以内で作成してください。

　The APPLICATION FORM should be prepared within 3 pages.