

申 請 書

申請部局等名

部局等の長 氏名

申請の理由

女子学生、女性研究者等に係る部局の状況、休養室等の環境に係る現状認識と課題についても記載してください。

(例)

女子学生比率〇%、女性教員比率〇%と、年々増えており、〜〜〜という相談も寄せられている。しかし、これまで女子学生が急な体調不良等の際の休養室が存在せず、個別に担当事務や研究室等で対応していた。この度、部局内で改めて議論をし、●●検討会にて検討したところ、場所の確保ができたため、女性休養室を整備することにした。

整備する休養室等の内容

整備目的、利用者、場所、利用方法等について記載してください。

(例)

1. 妊娠中や産後、生理などにおける体調変化時に安心して利用できる女子学生、女性研究者・教員専用休養室を整備する。休養室の運用は△△事務室にて行う。なお、職員については、別途女性職員休憩室を利用こととする。

設置場所：○号館○階

2. 女性教職員休養室を「建物名○階（現○○○室）」に整備する。事務室に隣接していることから、利用時には、事務室に申し出ることとする。利用時間は事務室の業務時間内とする。
3. 現在運用中の学生用保健室の一部を、女性専用スペースとし、女性教職員が利用可能なように整備する。

経費及びその内訳

・本補助で整備する内容 ※工事費等の記載欄は適宜修正してください。

・経費： 500千円

・（内訳）

・工事費

工事名	数量	単価	金額
カーテン取付工事	一式	198,000円	198,000円
計			198,000円

・物品費

品名	数量	単価	金額
ベッド	1台	50,000円	50,000円
テーブル	1台	30,000円	30,000円
畳	2畳	15,000円	30,000円
〇〇〇〇			
計			円

・その他経費

件名	数量	単価	金額
工事または物品搬入に伴う臨時清掃	一式	10,000円	10,000円
計			10,000円

本件担当者 氏名

連絡先：内線

メールアドレス