

利用実績

年度	利用者	メンター
2017	准教授	他大学 教授
	准教授	他大学 教授
	准教授	他部局 教授
2018	助教	他部局 教授
2019	准教授	他部局 教授
2020	講師	他大学 教授
2021	准教授	理事・副学長
	助教	他部局 教授

ケース 1

利用者：准教授

メンター：理事・副学長

日 時	内 容	学んだこと
1 日目 2 時間	直接指導（レクチャー） ・ 大学執行部の在り方、運営体制、 人材育成 ・ 北海道大学が目指すべきもの	・ 大学が直面している問題、 どのようなかじ取りを行ってきたか ・ 将来展望
2 日目 2 時間	直接指導（ディスカッション） ・ 研究室運営 ・ 研究における国際化 ・ 学術界におけるプレゼンスの示し方	・ 研究室運営、研究費獲得、学会参画、 国際連携、いずれの場面においても 戦略的・俯瞰的な考え方をもって あたることが肝要

ケース 2

利用者：准教授

メンター：本学教授

日 時	内 容	学んだこと
1日目 45分	シャドウイング： スタッフミーティング参加 ・様々な場面でのセルフマネジメント、 コミュニケーション ・事務対応、研究室スタッフとの コミュニケーション方法	・研究室での学生とのコミュニケーション ・コミュニケーションへの配慮
30分	シャドウイング：ラボミーティング参加 ・様々な場面でのセルフマネジメント、 コミュニケーション ・事務対応、研究室スタッフとの コミュニケーション方法	・短時間で効率的に進めていく手法、 雰囲気作り
2日目 3時間	直接指導 ・学生との研究ディスカッション、 論文紹介指導 ・時間管理、優先順位の付け方等 ・本学の組織運営や人材育成の実態	・部局によって組織運営上システムが 異なる点がある

ケース 3

利用者：講師

メンター：他大学・教授

日 時	内 容	学んだこと
1 日目 1 時間	直接指導 ・ 日常業務	・ 管理能力と日々の健康管理 ・ 研究費獲得の戦略を考える
30分	シャドウイング： 学生との研修ディスカッション見学 ・ 指導方法	・ 学生の意欲、関心を高める有効な方法
1 時間半	シャドウイング：カンファレンス参加 ・ 運営スタッフとの情報共有、 コミュニケーション方法 ・ 討論会の進行方法	・ 日ごろからのスタッフとの関係の構築、 事前の資料確認、適切なタイミングで 行う助言
2 日目 30分	シャドウイング：学生実習参加 ・ コミュニケーション方法	・ 学生の習熟度に合わせて指導 ・ スタッフとの連携
3 時間半	直接指導 ・ 仕事の優先順位の付け方、 モチベーションの維持方法 ・ 時間の有効利用	・ 自分のやる気の発信 ・ 後輩に対する動機付け ・ モチベーション維持のための目標設定
1 時間	シャドウイング： 大学院生への論文指導参加 ・ 指導方法	・ ほめ方、指摘、指導の仕方 ・ スケジュールの管理
3 日目 1 時間	直接指導 ・ スタッフへの接し方 ・ 男女共同参画	・ スタッフとの信頼関係の構築 ・ 働きやすい、学びやすい職場環境 整備の有益性