**2023年度　積極的なアウトリーチ活動に向けた**

**ビジュアル作成コンサルティング支援　申請書**

**申請者**

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 所属・職位 |  |
| 連絡先 | 内線e-mail |
| **【重要】情報の取り扱いに関する確認事項**申請が採択となった場合、申請書及び申請者より提出されたビジュアル作成物を、コンサルタントへ提供します。なお、コンサルタントは提供を受けたデータについて、守秘義務を負います。* 確認しました。
 |

青字で記した申請書作成に関する説明事項は削除したうえで提出してください。

**提出書類確認欄**

* 本申請書
* 支援を受けたいビジュアル作成物（A4サイズ１枚）

**本支援を受けた後のビジュアル作成物の利用方法**

実施中あるいは今後行いたい連携（国際共同研究、異分野融合研究、産学連携など）について説明してください。予定するビジュアル作成物の利用場面（競争的資金獲得、共同研究先獲得、研究アウトリーチ、知的財産の広報、論文、学会発表など）や利用時期、および想定される読み手についても記載してください。

**期待される成果**

本支援が、申請者による多様な他者との連携に対して、どのような効果を及ぼすと考えられるか、期待される成果について記載してください。

**支援を受けたいビジュアル作成物の説明**

作成したビジュアルの目的、誰に対して何を理解してもらい、どのような行動を期待するものか等、コンサルタントが内容を理解するために必要と思われる事項を記載してください。

**支援を受けたいビジュアル作成物について感じている課題**

自身が作成したビジュアルについてどのような課題があると感じているか、どのようなコンサルティングを希望するか等について記載してください。