文部科学省科学技術人材育成費補助事業「ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ（女性リーダー育成型）」

**「研究活動と女性リーダー活躍の両立のための補助人材支援」申請書**

　　年　　月　　日

ダイバーシティ・インクルージョン推進本部長　殿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申請者**  （対象者本人） | | ふりがな | |
| 氏 名 | |
| 所属： | | | 職名： |
| 連絡先 | 電話番号： | | |
| メールアドレス： | | |

**所属する研究室等の長による確認欄**

所属：

職名：

氏名：

(記名押印または署名)

下記により，支援を申請しますので承認願います。

※支援対象者が研究室代表ではない准教授（特任含む）の場合、所属する研究室等の長の確認が必要です。

**１．申請者について**

現在務めている、もしくは今後予定されている学内外の要職とその任期、業務内容（簡潔に）について記載してください。

※必要に応じて行を増やしてご記入ください。

**１）役職等の状況**

**①　学内**

例）職　　名：●●研究院副研究院長

任　　期：令和●年●月～●年●月

業務内容：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 職　　名 |  |
| 任　　期 |  |
| 業務内容 |  |
| ２ | 職　　名 |  |
| 任　　期 |  |
| 業務内容 |  |
| ３ | 職　　名 |  |
| 任　　期 |  |
| 業務内容 |  |

**②　学外**

例）職　　名：●●審議会委員

任　　期：令和●年●月～●年●月

業務内容：年4回審議会に出席、専門部会に提供する資料作成、事前調査の実施

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 職　　名 |  |
| 任　　期 |  |
| 業務内容 |  |
| ２ | 職　　名 |  |
| 任　　期 |  |
| 業務内容 |  |
| ３ | 職　　名 |  |
| 任　　期 |  |
| 業務内容 |  |

**２）申請者の状況の詳細と支援が必要な理由**

|  |
| --- |
|  |

**３）研究費等外部資金獲得状況**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究費の獲得・申請状況 | | □外部資金　　　□助成金　　　□学内研究費　　　□無 | | |
| 研究費　名称 | | 申請者の役割区分 | 本年度配分  （申請）金額 | 状況 |
| 1 |  | * 研究代表者（相当） * 研究分担者（相当） * その他（　　　　　） | 円 | * 採択済 * 申請中 |
| 2 |  | * 研究代表者（相当） * 研究分担者（相当） * その他（　　　　　） | 円 | * 採択済 * 申請中 |
| 3 |  | * 研究代表者（相当） * 研究分担者（相当） * その他（　　　　　） | 円 | * 採択済 * 申請中 |

※　所属部局担当事務に確認する場合があります。忘れずに記入してください。

**４）直近１年間のDEI推進本部事業への参加・ご協力状況**

|  |
| --- |
| ・参加された研修・セミナー名、ご協力いただいた事項を記入してください。 |

**２．補助人材について**

**１）本支援財源による補助者の雇用期間（見込み）**

|  |
| --- |
| 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 |

**２）補助者の勤務時間（見込み）**

|  |
| --- |
| ・予定している勤務スケジュールを記入してください。  例）毎週〇曜日 〇時～〇時、1日あたり〇時間　等 |

**３）補助人材の業務内容**

|  |
| --- |
| ・業務の詳細，対象者の研究活動における位置づけなどを記入してください。  例）実験補助（要する技能についても記載）　実験準備　動物管理　動物実験補助　データ入力/整理　データ分析/解析補助　情報検索・収集 |

**３．希望する支援金額**

金額　　　　　　　　円

以上