

2023年度 女性研究者招へい支援 募集要項

1. 趣旨

本学では、令和5年度に文部科学省科学技術人材育成費補助事業「ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ（女性リーダー育成型）」の採択を受け、女性研究者の上位職登用と積極的な採用の促進に取り組んでいます。

本支援では、優秀な女性研究者の可視化やネットワーキングの機会として、学外から女性研究者を招へいして実施されるセミナーや研究会、講演会等の開催に必要な経費の一部を支援します。

2. 支援内容

1件あたり20万円を上限に補助します。

支援対象となる経費は以下の通りです。

費目	内容
旅費	女性研究者の招へいに係る旅費 ※本学規定に基づき、原則往復交通費、日当、宿泊費を支給。 但し、当該年度内の移動・宿泊に係る旅費のみを対象とする。
謝金	女性研究者による講演、指導・助言等に対する謝金 ※本学規定に拠る。
その他 (諸経費)	・広報のためのポスター・チラシ、配布資料の印刷費 ・招へい者に対する一時保育室設置に伴う費用 ・セミナー等のオンライン配信に必要となるサービス利用料等 ※一時保育室、オンライン配信等の手配・準備は主催者が行うこと。

※海外からの招へいをご検討の場合には、予めご相談ください。

※支援額上限に合わせる必要はありません。経費を返納することがないように試算ください。

3. 支援要件

- － 女性研究者を講師として招へいし行われるセミナー等であること
- － ロールモデルとなる女性研究者の可視化に資する取組であること
- － 招へいに際し、セミナー等とは別に、申請者や開催するセミナー等の関係者、所属部局の執行部やDEIワーキンググループメンバー等と当該女性研究者とのDEIに関する意見交換等の機会を設けること。出席者やテーマ・内容については、所属部局のDEI推進に資する機会となるよう計画ください。(例：部局DEIワーキング

グループメンバーとの取組・課題に関する意見交換、招へい者の所属機関における DEI 推進の取組事例の紹介 等)

- ー 女性教員の採用や増加が期待される取組の一環として行われること(女性研究者とのネットワーキング等に資する機会とし、単なるゼミや研究会、学会等の一環として行われるものは不可)
- ー 令和6年3月31日までに実施し、手続き等を完了すること
- ー ダイバーシティ・インクルージョン推進本部(以下、「DEI 推進本部」という。)を共催とすること

4. 補助対象期間

採択後～令和6年3月31日まで

5. 募集件数

2件程度

6. 応募方法

所定の申請書を DEI 推進本部宛に電子メールにて提出してください。

申請者は、セミナー等を主催する本学の教授及び准教授(特任を含む)に限ります。

メールアドレス: offic@dei.hokudai.ac.jp

7. 申請書提出締切

2024年2月20日(火)

※採択金額が予算額の上限に達した場合は、その時点で募集を終了します。

8. 審査方法・結果

申請者より提出された書類に基づき、DEI 推進本部において審査を行い、採否及び支援金額を決定します。申請書の受理連絡後、2週間以内に採否可否を連絡します。

条件付き採択の場合は、DEI 推進本部との面談後、申請書を再提出していただきます。

9. 決定後の手続き

- ・実施計画書について

採択決定後、具体的な実施計画書を作成し提出いただきます。開催日時、会場、講師等計画内容が申請書と著しく乖離している場合は採択を取り消す場合があります。

- ・経費の執行について

原則、部局等へ支援金額の予算振替を行い、経費を執行していただきます。

なお、万が一、残額が発生する場合は速やかに返還いただきます。

・実施報告について

セミナー等終了後、速やかに指定書式の実施報告書（収支報告含む）及び、作成した広報物を提出してください。収支報告については、部局等の事務と調整の上、作成ください。また、財務会計システムに予算執行が反映され次第、システムから出力した予算簿を提出してください。報告書にはセミナー等実施の様子がわかる写真を数枚添付ください。写真には、ウェブサイト等に掲載可能なものを少なくとも1枚含めてください。

10. 留意事項

広報物を作成する場合、「ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ（女性リーダー育成型）」事業の文言を入れてください

11. お問い合わせ

ダイバーシティ・インクルージョン推進本部

電話：011-706-3625 メール：office@dei.hokudai.ac.jp