

# 2024年度 PIを目指す女性研究者による研究会等開催支援 募集要項

## 【概要】

本学では、全学的なダイバーシティ研究環境の推進とともに、研究リーダーや大学マネジメントを担う女性研究者の増加を目指しています。そこで、本学の女性研究者が、研究会等の開催を通じてリーダースキルを強化するとともに、自らが中心となって進める研究の発展につながるネットワークを構築することを目的とし、下記の支援を実施いたします。

## 【支援内容】

本支援は、本学の女性研究者が代表者として企画するシンポジウムや研究会等の実施に必要な経費の一部（上限 20 万円）を支援します。

## 【対象／支援件数】

- ・本学に所属する女性研究者（特任教員・研究員を含む。ただし教授を除く）／2 件程度
- ・復帰支援

本学に所属する女性研究者（特任教員・研究員を含む。ただし教授を除く）のうち、産前・産後休暇、育児休業及び介護休業等により、申請日以前 3 年以内にライフイベントを理由として研究活動を 3 ヶ月以上中断した方／1 件程度

## 【支援要件】

研究会等について、以下の条件を全て満たす必要があります。

- 本学に所属する女性研究者（特任教員・研究員を含む。ただし教授を除く）が主宰する学術的企画であること
- 研究会、セミナー、ワークショップ、シンポジウム、のいずれかに類すること（単なるゼミや学会等の一環として行われるものは不可）
- 講演者・講師、企画者以外に 30 名以上の参加が見込まれること
- PIとして目指す研究の発展につながるネットワークの構築・強化が見込まれること
- 2025年 1 月 31 日までに開催すること
- ダイバーシティ・インクルージョン推進本部（以下、「DEI推進本部」という。）を当該企画の共催とすること

### 【支援対象となる経費】

1件あたり20万円を上限に補助します。

次の経費に限り、本学規定に沿って支出することができます。

ただし、いかなる場合も飲食物は支援対象外となります。

費目		
人件費	当日の運営を補助する短期支援員の人件費 ただし、短期支援員の募集や雇用手続きを各部局等で行う場合に限り支援対象となります。	
消耗品費	企画を実施する上で必要不可欠であり、参加者（受益者）が負担することが適当ではない消耗品	
旅費	講師等※の国内旅費、 海外招聘旅費	※本支援の旅費・謝金の支払い対象となるのは、シンポジウム・研究会の場合は基調講演者、セミナー・ワークショップの場合は主講師に限ります。支払い対象となる講師については必ず広報物に氏名を明記してください。一般発表者、ポスター発表者等は対象となりません。
謝金	講師等※への謝金	
その他（諸経費）	・研究会等の広報のためのポスター、チラシ、配布資料の印刷費 ※大判プリンター出力はDEI推進本部でも可能です（要相談）。 ・会場設営、広報物デザイン、当日の参加者に対する一時保育サービスなどの委託費 ・研究会当日に使用するオンラインサービス利用料 ・上記以外で、DEI推進本部が個別に認めた費用 ※一時保育サービス、オンライン配信等の手配・準備は実施主体が行うこと	

※支援額上限に合わせる必要はありません。真に必要な経費のみを計上してください。

### 【申請方法】

所定の申請書をDEI推進本部宛に電子メールにて提出してください。

また、「Diversity, Equity and Inclusionの推進に係る協力事項調査」への回答を併せて提出してください。

メールアドレス：office@dei.hokudai.ac.jp

**申請締め切り 2024年11月29日**

\* 審査は随時行い、採択金額が予算額の上限に達した場合には、その時点で募集を終了します。

### 【審査方法】

申請者より申請書が提出され次第、DEI推進本部にて審査を行い、採否及び支援金額を決定します。申請書の受理連絡後、2週間以内に採択可否を連絡します。

条件付き採択の場合は、DEI推進本部との面談後、申請書を再提出していただきます。

### 【経費執行方法】

原則、部局等へ支援金額の予算振替を行い、経費を執行していただきます。

なお、万が一残額が発生する場合は速やかに返還いただきます。

### 【実施報告】

研究会等の終了後30日以内に指定書式の実施報告書（収支報告含む）及び作成した広報物を提出してください。収支報告については、部局等の事務と調整の上、作成ください。また、財務会計システムに反映され次第、システムから出力した予算簿（CSV及びPDF版）を提出してください。報告書にはセミナー等実施の様子がわかる写真（ウェブサイト等に掲載可能なもの）を数枚添付ください。

### 【備考】

本支援を受けた研究会等に関連する研究活動について、支援終了後に追跡調査を行う予定です。ご協力をお願いいたします。

採択決定後に、開催日時や会場確保、講師の決定等企画を具体化した実施計画書を作成していただきます。申請書の内容と実施計画書の内容が著しく乖離している場合は、採択を取り消す場合があります。

### 【お問合せ】

申請にあたりご不明点等がある場合は、下記お問合せ先までご連絡ください。

お問合せ先：

ダイバーシティ・インクルージョン推進本部

電話：011-706-3625

メール：[office@dei.hokudai.ac.jp](mailto:office@dei.hokudai.ac.jp)