

文部科学省科学技術人材育成費補助事業「ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ（女性リーダー育成型）」  
2024年度女性の学生及び大学院生向けキャリアイベント開催支援 募集要項

**【概要】**

本学では、文部科学省科学技術人材育成費補助事業「ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ(女性リーダー育成型)」における行動計画の一つに「各人の ambition に寄り添った女性研究者リーダーの育成」を掲げ、博士学生を含む若手研究者のキャリア形成支援に取り組んでいます。

本支援では、当該事業の一環として女性の学生及び大学院生が自身のキャリア形成について考える機会を提供するとともに、女性の博士課程への進学を後押しすることを目的に実施されるセミナー等の開催に対し、必要な経費の一部を支援します。

**【支援内容】**

本プログラムは、本学の女性の学生及び大学院生を対象に学内で開催される上記目的に資するセミナー等の実施に必要な経費のうち、1件あたり15万円を上限として支援します。

**【支援要件】**

以下を満たすセミナー、ワークショップ等が支援の対象となります。

- 本学の女性の学生及び大学院生に向けた、キャリア形成や博士課程進学に資するセミナー等であること（単なるゼミや研究会、学会等の一環として行われるものは不可）
- 主な参加対象者は本学の女性の学生及び大学院生であること。ただし、若手研究者や男性の参加を妨げないものとする。
- 多様な女性のロールモデル（他大学・海外研究機関や企業・研究所等で活躍する研究者や、博士・修士の学位を持つ起業家など）を講師に迎え行われるセミナー等であること。ただし、女性ロールモデルや女性研究者のパートナーである男性ロールモデルの提示を妨げないものとする。
- 講師となるロールモデルの選定にあたってはジェンダーバランスを考慮すること（女性の割合を高めるよう努めること）
- セミナー等の効果を鑑み、ロールモデルの人数に対する参加者人数のバランスに留意すること
- 実施主体は、部局、学科、部署等、または教員のいずれかとすること
- 2025年1月31日までに開催される企画であること
- ダイバーシティ・インクルージョン推進本部（以下、「DEI推進本部」という。）を当該企画の共催とすること
- DEI推進本部が実施している他の支援で既に採択されていないものであること

### 【支援対象となる経費】

次の経費に限り、本学規定に沿って支出することができます。

費目		
消耗品費	取組を実施する上で必要不可欠であり、参加者（受益者）が負担することが適当ではない消耗品	
旅費	講師等※の国内旅費、 海外招聘旅費	※本支援の旅費・謝金支払い対象となるのは、当該企画の根幹をなし、企画実施に不可欠な役割の講師に限ります。支払い対象となる講師については必ず広報物に氏名を明記してください。
謝金	講師等※への謝金	
会議費	本支援は文部科学省補助金のルールに則った対応となるため、会議費が必要な場合は申請前にご相談ください。	
その他（諸経費）	取組の広報のためのポスター、チラシ、配布資料の印刷費 ※広報物を作成する場合、「ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ（女性リーダー育成型）」の文言を入れてください	

### 【支援件数】

おおむね 2 件程度

### 【申請方法】

所定の申請書を DEI 推進本部宛に電子メールにて提出してください。

メールアドレス：office@dei.hokudai.ac.jp

**最終申請締め切り 2024 年 11 月 29 日**

\* 審査は随時行い、採択金額が予算額の上限に達した場合には、その時点で募集を終了します。

### 【事前相談】

本支援制度をより有効にご活用いただくことを目的に、申請書の提出前に事前の相談を受け付けます。企画立案、支援内容、経費等についての相談を承ります。

下記お問い合わせ先までご連絡ください。

### 【審査方法・結果】

申請者により提出された申請書に基づき、随時 DEI 推進本部にて審査を行い、採否及び支援金額を決定します。申請書の受理連絡後、2 週間以内に採択可否を連絡致します。

### 【実施計画書】

採択決定後、具体的な実施計画書を作成し提出いただきます。開催日時、会場、講師等計画内容が申請書と著しく乖離している場合は採択を取り消す場合があります。

### 【経費執行方法】

原則として部局等へ支援金額の予算振替を行い、経費を執行していただきます。  
なお、万一、残額が発生する場合は速やかに返還いただきますので、部局会計事務にご連絡のうえ、速やかに下記問い合わせ先までお知らせください。

### 【実施報告】

研究会等の終了後 30日以内に指定書式の実施報告書（収支報告含む）及び作成した広報物を提出してください。収支報告については、部局等の事務と調整の上、作成ください。また、財務会計システムに反映され次第、システムから出力した予算簿（CSV 及び PDF 版）を提出してください。報告書にはセミナー等実施の様子がわかる写真（ウェブサイト等に掲載可能なもの）を数枚添付ください。

### 【お問合せ】

申請にあたりご不明点等がある場合は、下記お問合せ先までご連絡ください。

お問合せ先： ダイバーシティ・インクルージョン推進本部 電話：011-706-3625 メール：office@dei.hokudai.ac.jp
---