**2024年度　PIを目指す女性研究者による研究会等開催支援**

**FY2024 Supporting program for female future PI candidates to host seminars**

**申請書 / Application Form**

|  |
| --- |
| 申請者情報（女性研究者に限る）/Applicant (Only female researchers)  |
| 所属・職位・氏名Affiliation/Position/Name |  |
| 連絡先Contact Details | 内線Extension：E-mail: |
| 復帰支援（希望する場合、右記内容を記入）Support for returning to research activities(If desired, fill in the information on the right.) | 休暇・休業等取得理由：The reason for vacation, leave of absence, etc. :取得期間：　　年　　月　　日～　　年　　月　　日Period of vacation, leave of absence, etc. : YYYY/MM/DD - YYYY/MM/DD |
| 研究会等に関する情報/Information on seminar, etc. |
| **名称/ Title** |
| **概要/ Overview***背景、目的、謝金支払いの対象となる基調講演者を招聘したい理由を含めて記載してください。**Please describe background, purpose, and the reason for inviting the keynote speakers to whom the honorarium will be paid.***本支援による旅費・謝金支払い対象となる基調講演者や主講師（未定の場合は候補者あるいは想定する人物像を記載してください）****Keynote speakers or main lecturers (if undecided, describe the candidates or the assumed person) eligible for travel and honorarium payment through this support.***＊本支援の旅費・謝金支払い対象となるのは、シンポジウム・研究会の場合は基調講演者、セミナー・ワークショップの場合は主講師に限ります。一般発表者、ポスター発表者等は対象となりません。**＊Travel expenses and honorarium will be paid only to keynote speakers or main lecturers . General presenters and poster presenters are not eligible for this support.* **想定する開催時期（わかる範囲で記載）****Assumed timing of seminar. (Please provide as much detail as possible.)****想定する参加者の範囲・人数****Assumed scope and number of participants.**  |
| 期待される成果/Expected Results |
| **リーダースキルの向上/Improving leadership skills***研究会等の開催によってどのようなリーダースキルを向上したいと考えているか記載してください。**Please describe what kind of leadership skills you hope to improve by holding the seminar.* |
| **ネットワークの構築・強化/Building and strengthening global network***開催予定の研究会等が、自らが中心となって進める研究の発展につながるネットワークの構築・強化においてどう位置づけられるのか、PIとしての自立にどのように寄与するのか、記載してください。**Please describe how the seminar you are planning to hold will be positioned in building and strengthening the networks that will lead to the development of your research, and how it will contribute to your independence as a PI.*  |

|  |
| --- |
| 予算内訳（用途、金額）本支援による支出予定額がわかるように記載して下さい。Expenses Eligible For Support (Purpose, Amount) Please write the estimated amount supported by this program. |

|  |  |
| --- | --- |
| 人件費Personnel expenses |  |
| 消耗品費Supplies expenses |  |
| 旅費Travel expenses |  |
| 謝金Honorarium |  |
| その他（諸経費）Other expenses |  |
| **合計****Total** |  |

*＊申請書様式全体を３枚以内で作成してください。*

*The Application Form should be prepared within 3 pages.*

*＊本書式内の青字箇所はすべて削除の上、申請してください。*

*Please delete all blue text in this form before submitting the application.*