様式２

「女性教員 海外調査・研究活動支援制度（短期）」

申請書

|  |  |
| --- | --- |
| 1.氏名（生年月日） | （　　　　年　　月　　日） |
| 2.所属・職名 |  |
| 3.内線・E-mail |  |
| 4.調査・研究期間 | 令和　年　月　日　～　令和　年　月　日 |
| 5.調査・研究先 | 国　名：  機関名： |
| 6.調査・研究先での 受入者又は組織 | 所　属：  氏　名：  職　名： |
| 7.調査・研究等活動の内容 | １）目的  ２）背景  ３）内容  受入先と共同・連携し活動する具体的な内容、役割分担等について、渡航前および帰国後の計画等を含め記述してください  ４）研究・調査対象（対象者・グループ等）  ５）スケジュール  ６）調査・訪問先を選定した理由 |
| 8. 上記7により 得られる成果 | １）今後の研究活動  研究グループの立ち上げ、外部資金申請・獲得、国際共同研究、国際共著論文等  ２）リーダーシップ・マネジメント |
| 9.受入機関におけるDEIに関する調査 | １）調査内容（項目等）  ２）調査対象、相手先  ３）スケジュール |
| 10.上記9により 得られる成果 | 成果発表や事例報告等、本学や部局等のDEI推進に資する活動の予定を含めて記述ください |
| 11.職務の代替・支援希望内容 （必要とする支援等を左記に具体的に記載すること。積算は本学旅費規則、給与規程等により行うこと。） | １）海外派遣に要する旅費（交通費及び滞在費）   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 項目 | 積算額(千円) | 積算内訳 | 備考 | | 外国旅費 |  |  |  | | 滞在費 |  |  |  | |  |  |  |  | | 合計 |  |  |  |   ２）代替要員の雇用経費   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 項目 | 積算額(千円) | 積算内訳 | 備考 | | 非常勤講師 |  |  |  | | 技術補佐員 |  |  |  | |  |  |  |  | | 合計 |  |  |  |   ※上記以外の部局負担分   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 項目 | 負担額(千円) | 積算内訳 | 負担経費名 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | 合計 |  |  |  | |
| 12.過去の渡航歴 （概ね3週間以上の 渡航、本事業もしくは同様の海外派遣制度の採択状況を含む） | 渡航先（国・機関名）、渡航期間、渡航目的を直近のものから時系列順に記載ください。   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 期間 | 国名 | 機関名 | 目的 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| 13.備考 （その他、本申請に 関連する事項） |  |

※幅等は必要に応じて変更して差し支えないこと